



JARDno-2025-2423

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viran määräaikainen hoitaminen

Varhaiskasvatusjohtaja on irtisanoutunut ja nykyinen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö henkilötiedot poistettu (Kuntalaki 140§) on nimetty hoitamaan määräaikaisesti varhaiskasvatusjohtajan avointa virkaa. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön virka on tarkoitus hoitaa sisäisin järjestelyin.

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön (kunnallinen varhaiskasvatus) määräaikainen virka on ollut sisäisesti haettavana 10.12.2025-12.12.2025. Viran kelpoisuusehtona on ollut soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Määräaikaan mennessä virkaa haki kolme hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista kaikki kolme täyttivät säädetyt kelpoisuusehdot ja kaikki kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat vt. varhaiskasvatusjohtaja Henkilötiedot poistettu (Kuntalaki §140) ja Hr-kehittämisasiantuntija Henkilötiedot poistettu (Kuntalaki § 140)

Julkaistun hakuilmoituksen pohjalta viran kelpoisuusehdoksi määritettiin soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Eduksi katsottiin erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, itsensä johtamisen taidot sekä kyky hahmottaa strategista johtajuutta.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella sopivin Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelupäällikön määräaikaiseen virkaan on kasvatustieteen maisteri Henkilötiedot poistettu (Kuntalaki § 140) ja valintaa puolsivat erityisesti itsensä johtamisen taidot, vahvat viestintä- ja vuorovaikutustaidot sekä innostava työote.

Hallintosäännön 62 §:n mukaan avainalueen johtaja valitsee alaisensa henkilöstön. Kuitenkin valinnasta enintään yhdeksi vuodeksi päättää yksikön johtaja.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 62 (KV 31.5.2025 § 19)

Päätös

Päätän valita Henkilötiedot poistettu (Kuntalaki 140§) hoitamaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viransijaisuutta ajalla 1.1.-31.3.2026.

Tiedoksi

Asianosainen, HR-palvelut

Allekirjoitus

va. varhaiskasvatusjohtaja Satu Jernberg-Koskela



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 19.12.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustaloudenjohtaja

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.